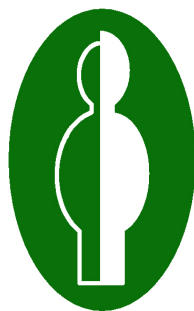


# MANUAL ACOLLIDA ASPANIN

## 2015



**aspanin**  
associació pro persones amb discapacitat  
intel·lectual i les seves famílies

**Membre de:**



**Amb el suport de:**



## ÍNDEX

### 1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

1.1 Presentació i codi ètic entitat 3

1.2 Creació i fundació de l'entitat. Història 5

### 2. QÜESTIONS GENERALS

2.1 Dades de l'entitat 7

2.2 Horari. Calendari 7

### 3. ESTRUCTURA DE L' ENTITAT

3.1 Organigrama 8

3.2 Seccions de treball 10

### 4. CARTERA DE SERVEIS

4.1 Tutela 10

4.2 Servei Lleure (Club llevant) 11

4.3 Programa Respir (Suport i Acompanyaments) 12

4.4 Programa Autonomia a la Llar 13

4.5 Programa Acollida dels voluntaris 13

4.6 Grup de Suport Familiar 14

4.7 Tallers informatius. Escola de Formació 14

4.9 Llar residència 14

4.10 Assessorament 14

## **1. PRESENTACIÓ ENTITAT**

### **1.1 Introducció i Codi ètic de l'entitat**

#### **INTRODUCCIÓ**

ASPANIN - Associació pro persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies. Treballem des de 1966 en la promoció de tot tipus de serveis per a persones amb discapacitat intel·lectual i en la defensa dels seus drets, a Badalona i la seva àrea d'influència. Amb aquesta finalitat, l'associació impulsa, fomenta, crea, administra i gestiona, si així ho creu necessari, tota classe de centres, serveis i activitats adreçats a l'atenció i/o la promoció dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual. Des de l'any 1992 Aspanin, com a part de la seva finalitat, realitza les funcions tutelars, que ara són establertes en la Llei 9/1998, de 15 de juliol, al Codi de Família (tutela, administració patrimonial, curatela i defensor judicial), exercint-les sempre en interès i d'acord amb la personalitat dels tutelats, assegurant la seva protecció, l'administració i guarda dels seus béns i, en general, l'exercici dels seus drets. L'associació col·laborarà amb totes aquelles Entitats, Organismes públics o privats i particulars que persegueixin una finalitat semblant o anàloga a la nostra i, en general, desenvoluparà totes aquelles activitats i gestions que, d'una manera directa o indirecta, contribueixin el compliment dels seus fins socials.

#### **OBJECTIU**

Fidel als estatuts que regeixen l'entitat, i mantenint sempre l'ètica en les seves actuacions la missió d' Aspanin és: tenir cura i protegir les persones amb discapacitat intel·lectual, crear o cercar els serveis que els són necessaris, vetllar pels seus drets, que són i han de ser, sempre, els mateixos que els de qualsevol altra persona sense discapacitat, els que queden reflectits en la Declaració Universal dels Drets Humans.

#### **VALORS**

Qualsevol persona vinculada a l'entitat ha d'observar en tot moment els valors que són un deure a l'entitat, i que són els següents:

- EFICÀCIA.- Assolir la finalitat de l'entitat.
- EFICIÈNCIA.- Utilitzar els recursos disponibles el millor possible.
- PROFESSIONALITAT.- Optimitzar la feina que gestioni tot l'equip humà existent.
- QUALITAT.- Treballar per obtenir una millora constant per arribar a l'excel·lència
- FLEXIBILITAT.- Canviar sempre que sigui necessari per millorar.
- TRANSPARÈNCIA.- Comptes i administració, amb rigor i segons els principis generals comptables.
- REALISME.- Treballar el millor possible però amb qui i què tenim en cada moment.
- RESPONSABILITAT.- Demostrar la importància dels temes que treballem.
- COHERÈNCIA.- Amb les pròpies finalitats de l'entitat.
- FIDELITAT.- Als valors de l'entitat.

- PLURALISME.- Saber treballar amb cada tema i cada moment.
- AUTONOMIA.- Diversificar per a l'obtenció dels millors recursos.
- FORMACIÓ.- Adequada al lloc i responsabilitat, i millorar-la cada cop que podem
- AUTOAVALUACIÓ.- Potenciar la revisió periòdica de la tasca duta a terme per part de cadascun. Adaptar-la a les noves necessitats socials que sorgeixin.
- PARTICIPACIÓ.- L'entitat som tots: socis, usuaris, treballadors i voluntaris, i tots tenim el dret i el deure de fer-la el millor possible, en la mesura de les nostres atribucions, en la redacció, l'aplicació i l'avaluació tant del codi ètic com dels plans de gestió, i incorporant-hi els aspectes que sorgeixin de la nostra experiència de treball diari.

### **COMPROMÍS**

El compromís de l'entitat és amb les persones amb d.i., éssers humans complexos, amb limitacions intel·lectuals i adaptatives; capacitats reduïdes i limitacions psicològiques i emocionals; estat físic i de salut moltes vegades complicat, etiologia de la seva condició en un percentatge elevat desconeguda, i necessitats d'entorn adequat, però que han de respectar els valors com qualsevol altre i que són part de les tres vessants del compromís, com ho és cada persona vinculada a l'entitat i que haurà de treballar perquè l'acomplim en tres vessants: de les persones amb d.i. vers la resta de la societat, de la societat envers elles i d'elles vers si mateixes. Els compromisos són:

- DIGNITAT, perquè cada un se senti igual als altres malgrat la diferència.
- RESPECTE, a l'hora de fer valer drets i deures de cada un.
- NO DISCRIMINACIÓ, de ningú per cap motiu, si en vol ser part.
- AUTODETERMINACIÓ, per aconseguir màxima independència i desenvolupament de la seva personalitat.
- INTIMITAT, perquè tenir discapacitat no vol dir que no es tingui vida privada
- CONFIDENCIALITAT, en la informació tant en els aspectes que afecten les limitacions de les persones amb d.i. com el que fa referència a la seva discapacitat, situació social o patrimoni.
- PARTICIPACIÓ, perquè som tots els implicats en observar els valors de l'entitat.
- RESPONSABILITAT, en totes les accions, la magnitud de les quals depèn de qui les valori
- COMPETÈNCIA, per lluitar en cada moment dels seus drets amb les millors eines
- DESENVOLUPAMENT, personal, a qualsevol edat.
- LEGALITAT, les persones amb d.i., encara que siguin declarades incapacitades tenen drets, que han d'exercir amb la major amplitud possible.
- HUMANITAT, potenciar una atenció acollidora i humana d'acord als objectius proposats i als resultats a obtenir.

### **ÒRGANS**

A més a més de tots aquests valors hi ha diversos aspectes que hem d'observar segons la nostra condició en l'entitat:

### **1.- Socis:**

- Mantenir-se informats
- Participar en l'assemblea
- Respectar les decisions de l'assemblea
- Pagar la quota
- Col·laborar en els projectes de la entitat

### **2.- Professionals**

- Treballar observant els valors de l'entitat.
- Mantenir-se alerta davant la possible adquisició de més rutines i capacitats de la persona amb d.i., per promoure'n el millor desenvolupament possible, amb independència d'allò que la sentència judicial disposi gestionar.

### **3.- Voluntaris**

- A l'activitat que facin s'hi apliquen tots els principis. No hi ha diferència si el treball és remunerat o no. Té la mateixa importància i cal observar el compromís que signa.

### **4.- Societat**

- Donar veu i escoltar qui pot ajudar a entendre el sector.

Qualitat és el que ha de diferenciar els serveis d'Aspanin de qualsevol altre, cercant en tot moment assolir l'excel·lència.. Però alhora treballem i treballarem sempre que sigui possible amb les diverses institucions i persones que tenen alguna responsabilitat envers les persones amb d.i., per establir una comunicació fluida com element i eina essencial per contribuir a la millora de tot el sector, que és la millor manera de millorar cada un del qui en formem part i per tant, millorar la societat

El Codi ètic d' Aspanin és la representació escrita del pensament dels qui formem part i segons el paper que juguem a l'entitat treballarem perquè no sigui el codi d' Aspanin sinó el de qualsevol amb alguna vinculació al sector.

## **1.2 Creació i fundació de l'entitat. Història**

Aspanin va néixer l'any 1966. En aquells temps l'associacionisme era un tema difícil i l'assistència a persones amb discapacitat intel·lectual era inadequada i escassa. A Catalunya només hi havia un petit centre per a ells a Barcelona i un altre a Terrassa; a Badalona no existia cap tipus de servei, i, o se'ls internava a manicomis o se'ls amagava a casa.

Preocupades per aquestes persones, tres treballadores socials de Badalona reuneixen un grup de famílies afectades per organitzar-se en Associació i treballar no tan sols per als seus familiars afectats sinó amb consciència social per a tota una població que creixia moltíssim en

aquells moments, fruit de la immigració d'altres zones d'Espanya. Així neix Aspanin l'any 1966 i tindrà com a primeres actuacions, la creació d'un departament social d'orientació a les famílies i la constitució de diverses comissions segons les necessitats del sector. Les primeres actuacions són ja un clar reflex dels principis bàsics que ha tingut des de sempre l'entitat: la recerca de solucions globals dins l'àmbit de ciutat i la promoció de serveis, mentre l'administració competent no se'n faci càrrec.

A més a més de la lluita per defensar els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual (d.i), durant aquest temps Aspanin ha creat diversos serveis:

**ASSESSORAMENT-** Des del començament va haver-hi treballadores socials per orientar a les famílies en temes relacionats; des de l'any 200 també hi ha un advocat per a temes jurídics i des del 2005 una psicòloga per a temes del seu sector.

**EDUCACIÓ ESPECIAL-** L'any 1967 amb la col·laboració del Centre Parroquial Sant Josep s'inicia amb una aula per a persones amb una d.i lleu s'amplia cada curs segons les necessitats, el 1971 s'hi inclou psicomotricitat, logopèdia i transport i al 1972 passa al carrer Arnús, amb el nom de CEE Sant Andreu primer i després Escola Llevant, i depèn de l'ajuntament des del 1974. Paral·lelament l'any 1968 s'obre una guarderia per a persones, amb d.i severa i profunda, que funciona el 1r. diumenge de cada mes i amb la col·laboració d'un grup de la Parròquia de Lurdes comença una escola, amb el nom de Santa Bernadette, el 1981 va passar a l'ajuntament amb el nom de Nou Vent i el 1990 va fusionar-se amb l'escola Llevant.

**CENTRE DE DIAGNÒSTIC-** El 2n. servei obert per Aspanin l'any 1967 per atendre cassos i crear una base de dades de la població afectada de Badalona per tal de planificar nous serveis a la ciutat, i incloïa un taller de psicomotricitat, que el 1974 passa a l'escola. Se'n ocupaven un psiquiatre i una treballadora social als locals d'Aspanin. L'any 1980 s'integra als serveis socio-sanitaris de la Generalitat.

**LLEURE-** Comença el Club Llevant l'any 1969 com a lloc d'esplai per a nens en edat escolar. El 1972, quan aquests nens creixen passa a atendre adolescents i més tard també a adults; les activitats sempre han estat: excursions, sortides, colònies, tallers, esports, espai de trobada i eina de socialització del col·lectiu. L'esplai per a nens queda aparcat i és una assignatura pendent encara avui per falta de demanda.

**TALLERS-** L'any 1972 comença un grup d'aprenentatge ocupacional, dins del Centre Assistencial Santa Bernadette, el curs 1973-74 s'ha d'ampliar per ubicar els nois que acabaven el període escolar i s'organitza sota la forma jurídica de cooperativa; l'any 1975 es converteix en l'actual COINRE, Cooperativa Industrial de Recuperació, després i ja en funcionament totalment independent va crear també un centre ocupacional. Les necessitats de l'any 2009 a l'hora d'omplir les places de la llar-residència ens han fet donar compte de la gran falta de places lliures de dia per a persones que ara han de quedar-se a casa o anar-se'n fora de Badalona i els que surten de l'escola han fet que elaboréssim un projecte de centre per a unes 40 places que ara és a l'Ajuntament en fase de concessió de permisos.

**RESIDÈNCIA-** Des de l'any 1977 Aspanin en reivindica la necessitat davant totes les Administracions i arriba fins i tot a entrevistar-se amb el rei Joan Carles. L'any 1982

s'aconsegueix obrir la residència Can Ruti amb capacitat per a 60 usuaris i 30 més de dia, que passa a gestió directa de la Generalitat.

LLAR-RESIDÈNCIA- El 1981 s'obre un pis tutelat per a 5 persones, el 1984 un altre espai per a 18, dels quals el 1990 se'n traspassa la gestió a l'ajuntament. El 1992 s'obre un pis per a 6 persones i el 1995 dos pisos més, dels quals també se'n traspassa la gestió, és l'actual servei d'habitatge Josep Padrós. El setembre de 2009 obrim la nova llar-residència Josep Niubó que gestionem amb el vist-i-plau de la Generalitat,

TUTELA- L'any 1980 es crea una comissió que treballa per aconseguir que la d.i. sigui causa d'incapacitació legal i quan el 1983 surt la llei es fan xerrades i conferències informatives. L'any 1990 s'accepta la 1a. tutela i en l'actualitat ja en són al voltant de 50.

SUPPORT A L'AUTONOMIA DE LA PRÒPIA LLAR- Des de l'any 2003 fem el suport a persones que per la seva autonomia necessiten només unes hores d'atenció, tant les que poden viure soles com pisos on viuen 2, 3 o 4 persones amb d.i.

## 2. QÜESTIONS GENERALS

### 2.1 Dades de l'entitat:

#### - **OFICINA CENTRAL:**



Carrer Sant Miquel, 55, 1r. (08911) Badalona  
- Per a l'enviament de la correspondència de tots els serveis  
**Tel.** 93.384.63.04

**E-mail:** [aspanin@aspanin.cat](mailto:aspanin@aspanin.cat)

#### - **CLUB LLEVANT:**



Carrer Sant Isidre, 13 (08912) Badalona **Tel.** 93.3846000

**E-mail:** [clublevant@aspanin.cat](mailto:clublevant@aspanin.cat)

#### - **LLAR-RESIDÈNCIA JOSEP NIUBÓ:**



Carrer Torredadal, 10 (08911) Badalona **Tel.** 93.5513425

- **E-mail:** [habitatge@aspanin.cat](mailto:habitatge@aspanin.cat)

#### - **SERVEI DE TUTELA:**



Carrer Mossèn Anton Romeu, 75 ( 08912) Badalona **Tel.**933846304

- **E-mail:** [social@aspanin.cat](mailto:social@aspanin.cat)

- **Tel. Urgències tuteles** 627434070

## **2.2 Horari. Calendari:**

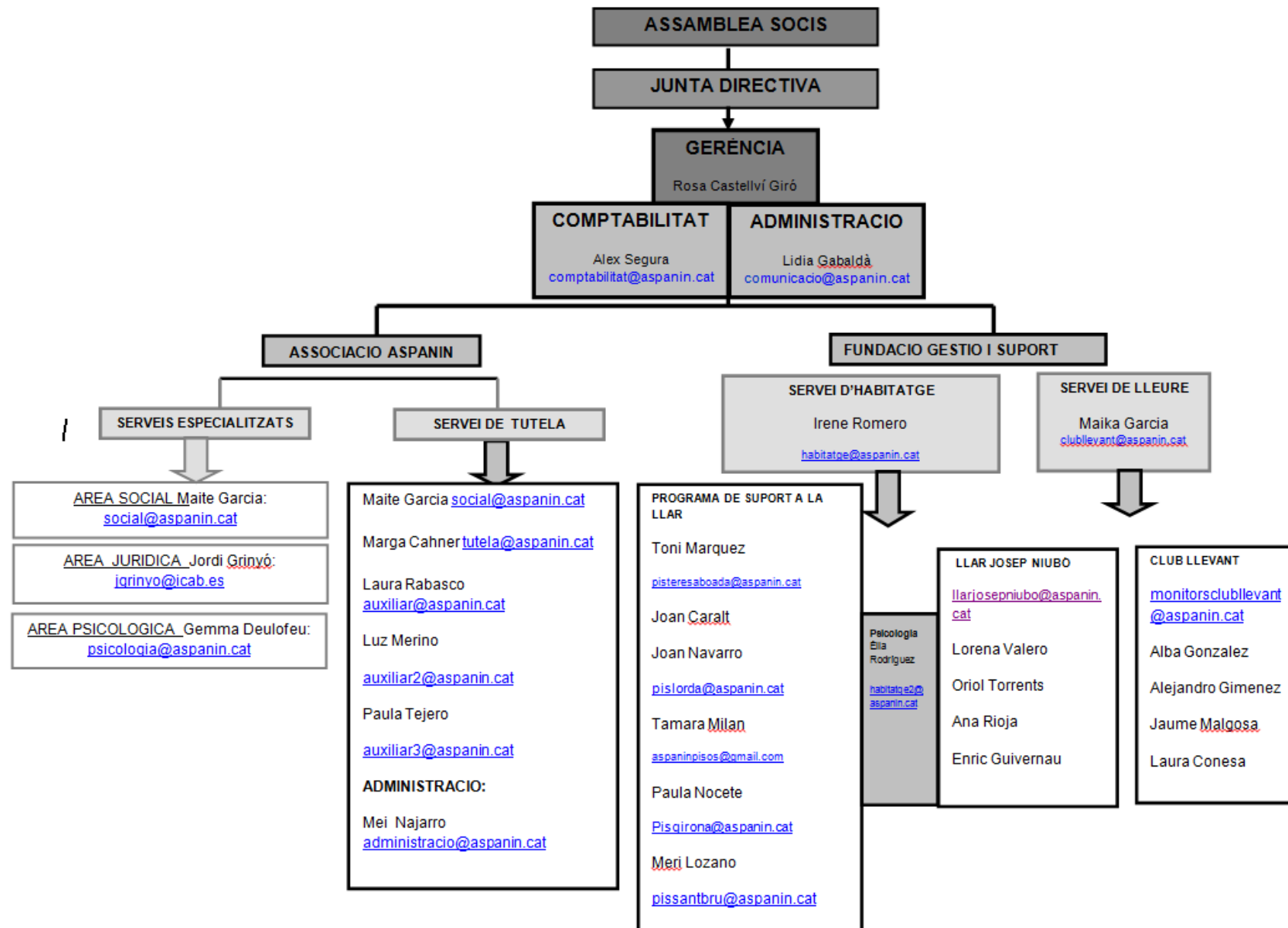
- L'horari de l'entitat és de dilluns a dijous de 8 a 19 h i el divendres de 8 a 14 hores. Els professionals atenen les visites amb cita prèvia telefònica. El telèfon d'urgències dona resposta a les incidències greus que poden afectar als tutelats fora de l'horari d'oficina i caps de setmana.
- Respectem les festes laborals: locals de Badalona, festes institucionals a Catalunya, vacances de Nadal i Setmana Santa. A l'estiu no tanquem.

## **3. ESTRUCTURA DE LA ENTITAT**

### **3.1 Organigrama**

- L'organisme que governa és l'assemblea General de socis, d'on surt escollida la Junta Directiva, qui delega moltes de les funcions en la Gerent, i és responsable de dirigir, aglutinar i coordinar els diferents treballadors de les diferents àrees de treball de l'entitat i és responsable legal de l'entitat davant organismes i Administracions..





### **3.2 Seccions de treball:**

El treball es desenvolupa en diversos espais.

- Sant Miquel 55 acull la gran part de tasques de gestió de tots els serveis. És la seu principal
- Sant Isidre 13 acull lleure
- Mossèn Anton 73-75 alguns tallers de lleure, algunes trobades de suport familiar i diversos cursos i/o tallers de formació, més la seu del servei de Tutela.
- Torredabadal, 10 Bx és la llar-residència
- Les adreces dels diversos pisos amb el programa de suport només es lliuren als relacionats amb el servei. Són 10 en aquests moments.

## **4. CARTERA DE SERVEIS**

### **4.1 Tutela**

Servei dedicat a les persones amb d.i que la manca de capacitat els impedeix tenir cura de sí mateix i/o dels seus béns. La incapacitació es planteja per evitar possibles situacions de desemparament o indefensió de la persona i assegurar-li una protecció quan els pares, o família, no se'n poden fer càrrec. Essencialment és una tasca per millorar la qualitat de vida de la persona, defensar els seus drets, promocionar l'autonomia personal i la rehabilitació de la capacitat. Inclou tant l'atenció integral de la persona com les relacions amb el seu entorn.

Tutelar no vol dir conuiu sinó representar a la persona, vetllant pels seus interessos, defensar els seus drets i eliminar l'angoixa dels pares sobre la incertesa del futur dels seus fills.

L'exercici de la tutela s'inicia quan l'entitat accepta el càrrec com a tutor legal de la persona incapacitada i finalitza amb el revocament del càrrec de tutor o defunció de la persona tutelada.

L'entitat tutelar és una persona jurídica que reuneix els requisits establerts per la legislació vigent i sense ànim de lucre. L'exercici de la tutela es troba vigilat i controlat segons la llei. El tutor ha d'informar, com a mínim de forma anual o cada vegada que la situació ho requereixi, de la situació personal i patrimonial del tutelat i demostrar una bona gestió i administració dels seus béns, així com una correcta atenció a la persona.

L'entitat tutelar, sempre que sigui positiu per al tutelat, procura no trencar els lligams familiars i facilita el contacte i les visites a la família o persones del seu entorn. Els serveis que s'ofereixen a les famílies són:

- Informació sobre el funcionament del servei de tutela de l'entitat
- Orientació i/o tramitació dels processos d'incapacitació a pares i familiars
- Informació sobre qualsevol qüestió general i/o concrets de serveis, ajudes, recursos, etc. Relacionats amb el sector.

- Assessorament per a la tramitació de testaments.
- Assessorament als familiars per presentar la documentació al jutge.
- Suport als tutors en qualsevol altre aspecte que els sigui necessari en l'exercici de les seves funcions

També oferim el servei **Pre-Tutela**, que és la relació que s'estableix entre la família i l'entitat tutelar de manera periòdica un cop els pares han decidit que en un futur l'entitat sigui el tutor del seu fill –tant si ho han designat en el testament com a primera opció o amb caràcter subsidiari. Aquesta relació afavoreix el coneixement mutu de manera que, arribat el moment d'assumir la tutela l'entitat, és un pas molt més fàcil per a la persona a tutelar.

#### 4.2 Servei lleure (Club Llevant):

Promociona el temps de lleure de les persones amb d.i, fomenta les relacions interpersonals, optimitza l'autonomia personal i la inclusió personal i social.

Aquesta iniciativa neix com una necessitat per donar resposta a totes aquelles persones amb d.i en funció dels seus interessos, edats i nivells d'autonomia. L'activitat es realitza amb un treball previ amb la família o tutor, per gaudir del lleure i afavorir al màxim el seu desenvolupament amb criteri de de normalització, socialització i inclusió.

Activitats i els tallers són sempre segons les demandes dels usuaris, famílies i/o tutors. Durant l'any s'organitzen diferents activitats amb l'intenció d'oferir el màxim d'alternatives i aconseguir un lleure el més normalitzat possible.

Les activitats del Club Llevant en aquests moments són les següents:

<b>TALLERS</b>	<b>Lectoescritura- Per Adults</b>	<b>ESPAIS:</b>  C. St. Isidre, 13  C. Mossèn Anton Romeu, 75-77
	<b>Grups d'amics i de relació</b> (Grups diversos segons la seva autonomia i característiques)	
	<b>Informàtica</b> (Grups juvenil i d'adults)	
<b>SORTIDES</b> ( durant el curs i torns de vacances per Setmana Santa i estiu).		
<b>PROJECTES EDUCATIUS:</b> realització d'un estudi per obrir esplai infantil.		

### **4.3 Programa Respir:**

El Servei de Suport i Respir Familiar es un servei que moltes vegades i segons els casos pot ser subvencionat per la Federació DINCAT i té els següents objectius i beneficiaris:

- OBJECTIUS

- Afavorir la satisfactòria permanència a l'entorn natural de la persona amb d.i.
- Oferir suport a les famílies amb fills amb d.i.
- Oferir serveis on s'atengui a les persones amb d.i, amb la finalitat d'alliberar els pares i reduir l'estrès familiar.
- Prevenir situacions de crisi personal i/o familiar.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies de les persones amb d.i i d'elles mateixes

- BENEFICIARIS:

- Totes aquelles famílies amb un/a fill/a amb d.i. Queden excloses aquelles de persones ateses en un Centre Residencial, donant-se prioritat a aquelles famílies amb una persona amb d.i que no està atesa per cap servei o establiment

- MODALITATS:

#### A. SERVEI DE SUPORT :

Es concreta en un SUPORT EN EL DOMICILI en tasques específiques relacionades directament amb la persona amb d.i (no cuinar o netejar, sí banyar o donar el menjar). O bé assistència a la persona amb d.i al domicili quan els familiars estan absents durant un període de temps prèviament establert (per ex.: quan els pares volen anar al cinema una nit)

El nombre d'hores del Servei de Personal de Suport se sol·licita mensualment a DINCAT qui, comunica si subvenciona, o no, les peticions realitzades.

#### B. SERVEI D'ACOMPANYAMENT

Es dona quan la família de la persona amb d.i no la poden acompanyar al centre on habitualment és atès. Es tracta d'un servei d'acompanyament diari a l'escola o al centre de dia. No es subvenciona l'acompanyament al Centre de lleure.

Aquesta modalitat subvencionada està limitada a: família monoparentals, pares majors de 60 anys i pares amb problemes greus de salut.

El nombre d'hores del Servei de Personal d'Acompanyament subvencionat se sol·licita amb anticipació mensual a DINCAT qui el concedeix o no, les peticions realitzades.

#### **4.4 Programa de Suport a l'Autonomia a la pròpia Llar"**

Programa adreçat a persones amb d.i que poden i volen viure soles, amb parella/família pròpia, o amb companyia d'alguna persona amb d.i (els nuclis de convivència de màxim 4 persones) i que precisen d'un suport personal i puntual per desenvolupar-se en les activitats de la vida quotidiana, tant a la llar com a la comunitat. Bàsicament comporta un suport assistencial i de programació de rutines perquè la persona amb d.i pugui viure de la forma més autònoma i independent possible en un habitatge de propietat o de lloguer.

Cal tenir molt present les possibilitats econòmiques, ja que la subvenció del programa només va destinada a suport professional, és a dir, que la persona amb els seus ingressos ha de poder fer front a les despeses que suposa viure de forma independent

Els **objectius** són: donar suport dins la pròpia llar, adaptar-la a les necessitats bàsiques i millorar la qualitat de vida, on quedi garantida l'atenció dels drets bàsics, l'autonomia personal i la inclusió en l'entorn.

La **metodologia** es basa en una atenció dirigida a l'autodeterminació i l'autogovern de la persona en les àrees: àrea de comunicació, àrea de cura personal, àrea de vida a la llar, àrea d'habilitats socials, àrea d'utilització de la comunitat, àrea d'autodirecció, àrea de salut i seguretat, àrea d'oci i àrea de treball. L'equip es compon bàsicament de monitors/educadors, treballadors socials i psicòlegs, amb avaluacions periòdiques de l'evolució de l'usuari.

**Actualment disposem de domicilis amb el programa: 7 de titularitat privada i 3 de titularitat d'ASPANIN.**

#### **4.5 Programa d'acollida dels voluntaris**

Programa dissenyat per definir i estandarditzar el procés integral del voluntari, des de la seva captació fins a la seva desvinculació amb l'entitat.

El programa fa referència als següents aspectes: conceptes claus al voltant de la figura del voluntari, marc institucional, base ideològica, marc d'intervenció, drets i deures del voluntari, planificació i programació de les actuacions, calendari, metodologia, protocol d'intervenció, itinerari formatiu, documentació que es lliura al voluntari, avaluació del programa i definició del professional responsable del programa.

El protocol recull totes les intervencions a realitzar al llarg del cicle del voluntariat, i són les següents:

**a. Definició de perfils dels voluntaris: Padrins i Acompanyants**

**b. Captació i Selecció:** a través de xerrades, Internet i entrevistes personals.

**c. Incorporació:** acollida i benvinguda a l'entitat, signatura dels compromisos, establir un pla de formació, seguiment i establir les necessitats de participació i reconeixement per l'entitat.

**e. Desvinculació:** a través d'una entrevista i considerar una reincorporació en el futur.

**4.6 Grups de Suport Familiar.-** Actualment són 4 grups de pares i mares, 3 dels quals amb coordinació amb les AMPAs de les escoles especialitzats implicades. Són trobades periòdiques durant un temps limitat per tractar temes d'interès o de preocupació comuns amb un dinamitzador professional de l'entitat..

**4.7- Tallers Informatius** a escoles, entitats prestadores de serveis, famílies i persones amb d.i. S'organitzen xerrades adaptades a les necessitats del recurs sol·licitant i jornades d'informació, sensibilització i orientació a nivell general o específic.

També l'entitat forma part de la permanent del *Consell de benestar social de Badalona* i hi participa activament per promoure cursos i xerrades d'interès en el sector.

Des de l'entitat s'ha creat una **Escola de Formació** per donar resposta a la necessitat formativa i de reflexió sobre diferents temes vinculats amb les persones amb discapacitat intel·lectual. És un espai per a famílies, professionals i persones sensibles al col·lectiu.

#### **4.8- Llar-residència**

Davant la demanda cada vegada més urgent d'habitatges per a persones amb d.i. a Badalona hem construït la Llar residència Josep Niubó que permet que 8 persones disposin d'un espai per gaudir de la seva intimitat i autonomia personal, adaptat completament a les seves necessitats i compartint habitatge amb altres persones com ells.

Aquest habitatge ha estat possible per la donació de la Sra. Niubó d'una planta baixa d'uns 160 m2 a Casagemes i la col·laboració de l'arquitecte Francesc Gil en les obres de remodelació i la col·laboració del Doctor Ramon Novell en la supervisió del projecte.

Té una capacitat per a 8 persones amb d.i., amb 6 habitacions individuals i una doble, dutxes i lavabos individuals i un petit badiu i completament integrada a l'entorn.

**4.9 Assessorament:** Per a persones i famílies afectades, sòcies o no de l'entitat, tant en aspectes socials, com psicològics o jurídics.

- **Atenció social** és un servei que realitza una treballadora social i dona informació, assessorament i suport a les famílies en relació a diferents actuacions:

- Informació dels serveis i recursos d'atenció al col·lectiu a Badalona.
- Informació de la cartera de serveis d'Aspanin en funció de la demanda exposada: tutela, tutela, lleure, centres ocupacionals, habitatges, etc.
- Atenció i suport a les famílies que es troben en dificultats així com el seu seguiment (si cal es fan coordinacions amb Serveis Socials, atenció al domicili, etc)
- Divulgació a entitats dels serveis existents i de les problemàtiques del sector

- **Servei jurídic** És un servei a càrrec d'un advocat especialitzat per informar i assessorar en els aspectes legals a famílies, particulars i recolzar en l'exercici de la tutela/curatela. També ofereix un servei extern a l'entitat per a processos d'incapacitació, testament o altres temes legals.
  
- **Servei psicològic:** A càrrec d'una psicòloga, dirigit a persones amb d.i, als seus familiars i entitats del sector, amb la possibilitat de teràpies individuals, de grup i familiar. També inclou:
  - Programes educatius, com el PEAS d'educació afectiva i sexual, subvencionat per la Caixa i que es pot oferir a l'entitat que el demani..
  - Conferències i tallers dirigits a usuaris i professionals del sector.
  - Servei extern per a persones amb d.i i les seves famílies